

## FICHE DE POSTE

**Etablissement : DRIEETS d'Île-de-France – Département du FSE (DFSE) – Service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) - Fiche de poste n°3bis (ex-9) mise à jour le 1<sup>er</sup> janvier 2022.**

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i> Groupe RIFSEEP 2	Adjoint / Adjointe au chef / à la cheffe du service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du département du Fonds social européen (DFSE).  Fiche de poste DFSE n°3bis (ex-9).  Poste vacant le 01-01-2022. Ex-poste n° 9 chef / cheffe de projet programmation dynamique (2) reconfiguré (et ex-poste n° 33 - Laurence DELAMARRE -poste SGM transféré au SPOI et reconfiguré en octobre 2020).
<i>Statut, corps, catégorie, grade</i>	AAE ou Contractuel A expérimenté.
<i>Quotité</i>	100 %
PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	Missions du département du FSE (DFSE) de la DRIEETS d'Île-de-France :  Le département du Fonds social européen (DFSE) a été créé le 1 <sup>er</sup> janvier 2016. Il est constitué de trois services : le service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI), le service Projets régionaux (SPR) et le service Gestion financière et méthodes (SGFM).  Définition des orientations stratégiques et pilotage de la programmation, de la gestion financière et des méthodes relatives au Fonds social européen (FSE) en Île-de-France.  Pilotage, accompagnement, suivi et gestion de projets relevant des volets déconcentrés des programmes nationaux du Fonds social européen (FSE) 2021-2027 et 2014-2020, de l'Initiative pour l'emploi des jeunes (IEJ) 2014-2020 (émergence, instruction, contrôle de service fait).  Pilotage, accompagnement et suivi de la gestion déléguée aux organismes intermédiaires (OI), organisation et mise en œuvre de la supervision des délégataires de gestion.  Évaluation et suivi des contrôles et audits concernant le FSE et de l'IEJ relevant de l'Etat en Île-de-France.  Pilotage et suivi de la fin de gestion et de la clôture des programmes.
<i>Composition du service (effectif)</i>	38 agents (1 A+, 28 A, 8 B, 1C) en janvier 2022.  SPOI : 8 agents (7 A, 1 B) en janvier 2022.
<i>Positionnement de</i>	Placée sous l'autorité hiérarchique du chef / de la cheffe du service

<i>l'agent dans l'organigramme du service</i>	Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du DFSE.
<b>LES MISSIONS DU POSTE</b>	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	Adjoint / Adjointe au chef / à la cheffe du SPOI, responsable de la programmation dynamique.
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Le / La titulaire du poste exerce, au sein du service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du DFSE, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérim du chef / de la cheffe de service en son absence et contribution à l'animation et au management de l'équipe du SPOI.</li> <li>• Contribution aux outils de suivi de l'activité de l'équipe SPOI et des échéances.</li> <li>• Contribution à la supervision de différentes tâches incombant aux chargés / chargées de mission du SPOI : avis sur les projets des OI, relecture d'actes de gestion FSE, avis sur les appels à projets des OI, suivi de la réalisation et de l'exécution des marchés...</li> <li>• Intérim de la coordination de l'organisation des séances et des dossiers du Comité régional de suivi interfonds (CRSI) et du Comité régional de programmation-Etat (CRP-E) et de la représentation, avec le service projets régionaux (SPR), aux séances du comité régional de programmation de la Région Île-de-France (CRP-RIF).</li> <li>• En lien avec les chargés / chargées de mission du SPOI et des deux autres services du DFSE, responsable de la programmation dynamique : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Coordination du suivi des maquettes financières déconcentrées en Île-de-France du FSE.</li> <li>o Coordination de l'optimisation des enveloppes des subventions globales (suivi des programmations et des réalisations des OI).</li> </ul> </li> <li>• Contribution à la préparation et à la mise en œuvre des volets déconcentrés franciliens des programmes nationaux du FSE, à l'élaboration des orientations stratégiques et des appels à projets, au suivi de la programmation et des maquettes financières.</li> <li>• Suivi stratégique et gestion d'organismes intermédiaires (OI) en lien avec les unités départementales (UD) de la DRIETS et les directions départementales de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS) (répartition territoriale définie en interne au service) : instruction, analyse des descriptifs de système de gestion et de contrôle (DSGC), conventionnement, suivi évaluation / indicateurs, dialogues de gestion, mise en œuvre de la supervision des délégataires de gestion, contrôle de dossiers...</li> <li>• Contribution à la préparation des dossiers du comité régional de programmation Etat (CRP-E) et du comité régional de suivi interfonds (CRSI), au dialogue de gestion annuel avec la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), à la communication sur le FSE, à l'appui aux méthodes de gestion et à la fonction appui-conseil en lien avec le service Gestion financière et méthodes (SGFM).</li> <li>• Contribution, en lien avec le SGFM chargé du pilotage en la matière, aux réponses et aux suites à donner aux contrôles et audits (Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les fonds européens (CICC), Commission européenne, Cour des comptes européenne...).</li> </ul>

<p><i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i></p>	<p>Intérim du chef / de la cheffe de service en son absence. Périodes de pics d'activité en fonction des calendriers de gestion des opérations FSE. Durée d'affectation sur le poste : 2 ans minimum.</p>
<p><i>Champ des relations (facultatif)</i></p>	<p>Préfecture de région, DGEFP, autres services de la DRIEETS. Conseil Régional d'Île-de-France.</p>

	COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE
<i>Profil du poste</i>	<p><b>Compétences :</b></p> <p>Organisation, méthode et processus, compétences managériales ;</p> <p>Techniques du domaine d'activité : règles de gestion du FSE (formation après la prise de poste) ;</p> <p>Environnement professionnel : politique de l'emploi, de la formation, Droit / réglementation, analyse financière, marché public ;</p> <p><b>Savoir-faire :</b></p> <p>Travail en équipe ;</p> <p>Capacité de synthèse ;</p> <p>Capacité d'analyse ;</p> <p>Animation d'équipe ;</p> <p>Expression écrite ;</p> <p>Expression orale ;</p> <p>Techniques spécifiques ;</p> <p><b>Qualités relationnelles :</b></p> <p>Sens des relations humaines ;</p> <p>Capacité d'adaptation ;</p> <p>Autonomie ;</p> <p>Rigueur dans l'exécution des tâches ;</p> <p>Capacité d'initiative ;</p> <p>Réactivité ;</p> <p><b>Savoir-faire et compétences managériales :</b></p> <p>Capacité à déléguer ;</p> <p>Capacité à mobiliser et valoriser les compétences ;</p> <p>Capacité d'organisation, de pilotage ;</p> <p>Attention portée au développement professionnel des collaborateurs ;</p> <p>Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits ;</p> <p>Aptitude à la prise de décision ;</p> <p>Capacité à fixer des objectifs cohérents.</p>
	LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
	DRIETS d'Île-de-France - « Le Millénaire » - 21, rue Madeleine Vionnet – 93300 Aubervilliers
	CONTACTS
	Liana CAMARUT, cheffe du service Programmation et organismes

<i>Personnes à contacter pour le recrutement</i>	intermédiaires (SPOI) du DFSE – <a href="mailto:liana.camarut@drieets.gouv.fr">liana.camarut@drieets.gouv.fr</a> - 01 70 96 17 23 Service du pilotage des ressources humaines (SPRH) : <a href="mailto:idf.recrutement@drieets.gouv.fr">idf.recrutement@drieets.gouv.fr</a>
--	---