

FICHE DE POSTE

Etablissement : DRIEETS d'Île-de-France – Département du FSE (DFSE) – Service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) - Fiche de poste n° 7 mise à jour le 1^{er} janvier 2022.

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i> Groupe RIFSEEP 3	Chargé / Chargée de mission, chef / cheffe de projet contrôle interne et pilotage d'OI au service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du département du Fonds social européen (DFSE). Fiche de poste DFSE n°7. Poste A vacant le 01-09-2021. Ex-poste n°7 Amélie LETHIAIS (Contractuelle A).
<i>Statut, corps, catégorie, grade</i>	AAE ou Contractuel A
<i>Quotité</i>	100 %
PRESENTATION DU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	Missions du département du FSE (DFSE) de la DRIEETS d'Île-de-France : Le département du Fonds social européen (DFSE) a été créé le 1 ^{er} janvier 2016. Il est constitué de trois services : le service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI), le service Projets régionaux (SPR) et le service Gestion financière et méthodes (SGFM). Définition des orientations stratégiques et pilotage de la programmation, de la gestion financière et des méthodes relatives au Fonds social européen (FSE) en Île-de-France. Pilotage, accompagnement, suivi et gestion de projets relevant des volets déconcentrés des programmes nationaux du Fonds social européen (FSE) 2021-2027 et 2014-2020, de l'Initiative pour l'emploi des jeunes (IEJ) 2014-2020 (émergence, instruction, contrôle de service fait). Pilotage, accompagnement et suivi de la gestion déléguée aux organismes intermédiaires (OI), organisation et mise en œuvre de la supervision des délégataires de gestion. Évaluation et suivi des contrôles et audits concernant le FSE et de l'IEJ relevant de l'Etat en Île-de-France. Pilotage et suivi de la fin de gestion et de la clôture des programmes.
<i>Composition du service (effectif)</i>	38 agents (1 A+, 28 A, 8 B, 1C) en janvier 2022. SPOI : 8 agents (7 A, 1 B) en janvier 2022.
<i>Positionnement de</i>	Placée sous l'autorité hiérarchique du chef / de la cheffe du service

<i>l'agent dans l'organigramme du service</i>	Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du DFSE.
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</i>	Chargé / Chargée de mission, chef / cheffe de projet contrôle interne et pilotage d'OI au SPOI.
<i>Missions et activités du poste</i>	<p>Le / La titulaire du poste exerce, au sein du service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du DFSE, les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chef / cheffe de projet contrôle interne des organismes intermédiaires (OI) : en lien avec les autres chargés / chargées de mission du SPOI et avec les deux autres services du DFSE, développement et animation d'une méthodologie de suivi et de conseil / appui méthodes à destination des OI pour garantir une sécurité de gestion, coordination et mise en œuvre des dialogues de gestion annuels et des audits systèmes des 12 OI franciliens. • Contribution à la préparation et à la mise en œuvre des volets déconcentrés franciliens des programmes nationaux du FSE, à l'élaboration des orientations stratégiques et des appels à projets, au suivi de la programmation et des maquettes financières. • Suivi stratégique et gestion d'organismes intermédiaires (OI) en lien avec les unités départementales (UD) de la DRIEETS et les directions départementales de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS) (répartition territoriale définie en interne au service) : instruction, analyse des descriptifs de système de gestion et de contrôle (DSGC), conventionnement, suivi évaluation / indicateurs, dialogues de gestion, mise en œuvre de la supervision des délégataires de gestion, contrôle de dossiers... • Contribution à la communication interne et externe relative au FSE : groupes de travail (site web, lettres d'information, évènementiel...), réunions avec le conseil régional d'Île-de-France et aux réunions nationales sur le sujet, suivi des prestataires en lien avec le service SGFM. • Contribution à la préparation des dossiers du comité régional de programmation Etat (CRP-E) et du comité régional de suivi interfonds (CRSI), au dialogue de gestion annuel avec la Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEFP), à la communication sur le FSE, à l'appui aux méthodes de gestion et à la fonction appui-conseil en lien avec le service Gestion financière et méthodes (SGFM). • Contribution, en lien avec le SGFM chargé du pilotage en la matière, aux réponses et aux suites à donner aux contrôles et audits (Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les fonds européens (CICC), Commission européenne, Cour des comptes européenne...).
<i>Intérêts, contraintes difficultés du poste</i>	<p>Périodes de pics d'activité en fonction des calendriers de gestion des opérations FSE.</p> <p>Durée d'affectation sur le poste : 2 ans minimum.</p>
<i>Champ des relations (facultatif)</i>	Préfecture de région, DGEFP, autres services de la DRIEETS. Conseil Régional d'Île-de-France.

	COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE
<i>Profil du poste</i>	<p>Compétences :</p> <p>Techniques du domaine d'activité, règles de gestion du FSE (formations après la prise de poste) ;</p> <p>Conduite et gestion de projet ;</p> <p>Droit/réglementation, analyse financière ;</p> <p>Environnement professionnel du domaine d'activité ;</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>Travail en équipe ;</p> <p>Capacité de synthèse ;</p> <p>Capacité d'analyse ;</p> <p>Animation d'équipe ;</p> <p>Expression écrite ;</p> <p>Expression orale ;</p> <p>Techniques spécifiques ;</p> <p>Qualités relationnelles :</p> <p>Sens des relations humaines ;</p> <p>Capacité d'adaptation ;</p> <p>Autonomie ;</p> <p>Rigueur dans l'exécution des tâches ;</p> <p>Capacité d'initiative ;</p> <p>Réactivité.</p>
	LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
	DRIETS d'Île-de-France - « Le Millénaire » - 21, rue Madeleine Vionnet – 93300 Aubervilliers
	CONTACTS
<i>Personnes à contacter pour le recrutement</i>	<p>Liana CAMARUT, cheffe du service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI) du DFSE – liana.camarut@drieets.gouv.fr - 01 70 96 17 23</p> <p>Service du pilotage des ressources humaines (SPRH) : idf.recrutement@drieets.gouv.fr</p>