

Fiche de poste

Date d'impression : 01/04/2022

Nom de la collectivité : Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur

Chargé de mission jeunesse (H/F) (Nice)

N°: 131302101

Direction : DIRECTION DE LA COOPERATION EURO-MEDITERRANEENNE

Service :

Numéro du poste:

Fonction du poste : CHARGE DES AFFAIRES ET DES PARTENARIATS EUROPEENS ET INTER.

POSTE À POURVOIR

Missions

Sous la responsabilité du Chef de service de la SST SUERA, il ou elle appuie également les activités jeunesse de la SUERA, jusqu'en décembre 2022 en coordination avec le projet youth.shaping.EUSALP, ensuite de manière indépendante. Il ou elle apportera également un appui aux activités de communication et de promotion de la SUERA selon la stratégie de communication.

Missions ou activités ponctuelles

En appui aux activités de jeunesse :

Jusqu'en décembre 2022 en coordination avec le projet youth.shaping.EUSALP mené par le Tyrol et ensuite de manière indépendante :

- Soutien à la communication des activités pour les jeunes (Conseil des jeunes EUSALP, concours Pitch your project, activités d'été).
- Soutien administratif aux activités des jeunes : réunions du Conseil de la jeunesse, mise en œuvre des activités d'été, organisation du concours "Pitch your project".
- Établissement de contacts avec les activités et les réseaux de jeunesse d'autres stratégies macro-régionales et initiatives de jeunesse.

En appui à la communication :

- Soutenir les présidences de la SUERA dans leur communication interne et externe ;
- Animer les réseaux sociaux de la stratégie selon la ligne éditoriale fixée avec le responsable de la communication ;
- contribuer à la production de contenus numériques (vidéos, photos, visuels) ;
- Mise en ligne de contenus pour les sites internet SUERA/EUSALP et AlpGov 2 ;
- Alimenter une banque de photos en ligne ;
- Contribuer à la rédaction d'une newsletter ;
- Produire une revue de presse sur l'actualité de la SUERA ;
- Aider à l'organisation d'événements internationaux (programme, logistique) et en assurer le compte rendu.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Savoirs théoriques complémentaires

- Bonne connaissance et/ou disposition à s'initier aux thématiques de la SUERA et aux spécificités politiques et territoriales de la zone de coopération
 - Bonne connaissance des outils informatiques concernant la communication en ligne : Content Management System (TYPO3, WORDPRESS, JOOMLA), réseaux sociaux, outils en ligne
- Langues : bonne maîtrise du français et de l'anglais.
La connaissance d'au moins une autre langue de la SUERA est un plus.

Savoir faire

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'initiative ;

Rigueur et organisation ;
Aisance relationnelle et rédactionnelle.

Savoir être

Autonomie
Dynamisme, ayant une ouverture d'esprit et des idées novatrices
Résistance au stress ;
Polyvalence et flexibilité.

FORMATIONS ET DIPLÔMES

- Formation supérieure universitaire dans le domaine de l'information et de la communication
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de la communication, de l'édition et des relations internationales.
- Expérience professionnelle dans la communication institutionnelle et la communication avec les jeunes dans un contexte international.

CARACTÉRISTIQUES, MODALITÉS ET CONTRAINTES DU POSTE

Déplacements réguliers en France et à l'étranger.
Relations étroites avec la Présidence tournante de la SUERA, des partenaires du projet TSS et des membres de la SUERA.

NBI : NON
