

# DGEF - Chargé-e de mission du fonds européen de Réserve d'ajustement au Brexit

Ref : MINT\_BA075ACA-38884

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Ministère de l'Intérieur

## Localisation

Paris

**Domaine :** Finances publiques

**Date limite de candidature :** 25/04/2022

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Non renseigné

## Télétravail possible

Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

Chargé-e de mission programmation-contrôle du fonds européen de Réserve d'ajustement au Brexit

Groupe RIFSEEP : 3

Grade : attaché

Vos activités principales

Au sein de la section Réserve d'ajustement au Brexit, le chargé de mission RAB a en charge la gestion administrative et financière des projets déposés au titre d'une demande de financement européen émergeant sur la RAB.

Il est chargé :

1. D'accompagner les porteurs de projet qui sollicitent un financement européen (conseil, sensibilisation, information, aide technique)

2. De gérer, programmer, suivre, clôturer et archiver les demandes de financement européen, en collaboration avec l'organisme responsable de gestion – Agence nationale de cohésion des territoires (ANCT) :

- Instruire les demandes de subvention et d'avenants en vérifiant la cohérence et l'éligibilité des projets,

- Elaborer et notifier les actes attributifs de subvention et les actes modificatifs,

- Collecter et suivre les indicateurs des projets,

- Réaliser les contrôles sur pièces des demandes de paiement et les visites sur place (ou contrôle similaires), avec ou sans l'appui de prestataires externes,

- Renseigner les dossiers dans le système d'information « Synergie »,

- Renseigner les tableaux de pilotage de la section,

- Faire remonter à la hiérarchie les dossiers qui feront l'objet d'une demande de remboursement auprès de la commission européenne dans les délais impartis.

3. De répondre aux audits effectués par les autorités de contrôle nationales (Commission interministérielle de coordination des contrôles, Cour des comptes) et européennes (Cour des comptes européenne, Commission européenne) ou par l'organisme responsable de gestion (ANCT)

4. Le cas échéant, de prendre part aux réunions avec l'organisme responsable de gestion et de proposer des axes d'amélioration des procédures.

De plus, il participe à toute autre activité de la section le cas échéant.

Votre environnement professionnel

· Activités du service

La direction générale des étrangers en France (DGEF) est organisme intermédiaire pour la réserve d'ajustement au Brexit (RAB).

Elle est également l'autorité de gestion du fonds « Asile, migration et intégration » (FAMI) et du fonds pour la sécurité intérieure (FSI) pour la période 2014-2020 ; du FAMI, du FSI et de l'instrument relatif à la gestion des frontières et aux visas (IGFV) pour la période 2021-2027.

Le service du pilotage et des systèmes d'information (SPSI) est principalement chargé, au sein de la DGEF, de la préparation et de l'exécution du budget, de la gestion des fonds européens, de la politique des ressources humaines, de la gestion logistique, ainsi que du pilotage des systèmes d'information. En son sein, le bureau de la gestion mutualisée des fonds européens (BGMFE) est en charge de la gestion administrative et financière des fonds européens FAMI, IGFV, FSI et RAB.

# Profil recherché

## · Composition et effectifs du service

Le bureau de la gestion mutualisée des fonds européens est composé de 25 agents (+3 apprentis), dont la cheffe de bureau et son adjointe, au sein d'un service qui comprend environ 45 personnes.

Le BGMFE s'organise autour de trois sections :

- Programmation-contrôle (13 + 1 apprenti)
- Appui-valorisation (4 + 2 apprentis)
- Réserve d'ajustement au Brexit (6).

## · Liaisons hiérarchiques

Le poste est placé sous l'autorité du chef de la section RAB.

## · Liaisons fonctionnelles

Ces missions s'effectuent en lien avec les sections appui-valorisation et programmation-contrôle du BGMFE, l'Organisme responsable de gestion (ANCT), les bénéficiaires du fonds (ministères, établissements publics, etc.), les prestataires, la direction des libertés publiques et des affaires juridiques (DLPAJ) et la commission interministérielle de coordination des contrôles (CICC).

## Vos compétences principales mises en œuvre

### Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise à acquérir

Avoir des compétences budgétaires et comptables niveau maîtrise à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis

Avoir des compétences juridiques niveau pratique requis

### Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation niveau maîtrise requis

Savoir analyser niveau maîtrise requis

Savoir s'organiser niveau maîtrise requis

Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis

### Savoir-être

Avoir le sens des relations humaines niveau maîtrise requis

savoir s'adapter niveau pratique requis

savoir communiquer niveau maîtrise requis

Autre : Autonomie, rigueur et méthode

Connaissance des mécanismes de gestion des programmes européens appréciée

Connaissance du logiciel SYNERGIE appréciée

Connaissance des règles liées aux marchés publics requise

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Parfaire ses connaissances dans les domaines suivants :

- marchés publics,
- comptabilité publique.

Évolution vers d'autres postes sur la gestion des fonds européens.

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

delphine.palmer@interieur.gouv.fr

anne.comes@interieur.gouv.fr

## A propos de l'offre

### Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation

Ministère de l'Intérieur - Direction générale des étrangers en France

Service du pilotage et des systèmes d'information

Bureau de la gestion mutualisée des fonds européens

Place Beauvau - 75800 Paris cedex 08

Adresse géographique : Immeuble Garance 18, rue des Pyrénées / 67, rue de Lagny 75020 PARIS

Qui contacter ?

Mme Delphine PALMER, cheffe du bureau de la gestion mutualisée des fonds européens

delphine.palmer@interieur.gouv.fr

Mme Anne COMES, adjointe à la cheffe du bureau de la gestion mutualisée des fonds

européens anne.comes@interieur.gouv.fr

Domaine(s) fonctionnel(s)

- Finances publiques

- Direction et pilotage des politiques publiques

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé (e) du contrôle et de l'exécution de la dépense publique - FP2FIP03 ou ERFIP004

Responsable sectoriel-FP2EPP10 ou ERDIR020

### Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Respect du secret professionnel

Déclaration d'absence de conflit d'intérêt et lettre de mission à signer du fait de l'intégration du poste dans l'assistance technique

Pic d'activités durant les périodes d'instruction et d'appels de fonds

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature: Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/annexe\\_I\\_-\\_Formulaire\\_de\\_demande\\_de\\_mobilite%3%A9.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/annexe_I_-_Formulaire_de_demande_de_mobilite%3%A9.docx)

Personnels externes

[https://www.interieur.gouv.fr/content/download/128790/1027209/file/formulaire\\_de\\_demande\\_de\\_mobilite.docx](https://www.interieur.gouv.fr/content/download/128790/1027209/file/formulaire_de_demande_de_mobilite.docx)

## **Fondement juridique**

2° de l'article L332-2 du Code général de la fonction publique  
(ex art 4- 2 loi 84-16)

## **Statut du poste**

Vacant

## **Métier référence**

Chargée / Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique