

DGEF - Chargé-e de mission programmation-contrôle des fonds européens

Ref : MINT_BA075ACA-38965

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ministère de l'Intérieur

Localisation

Paris

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 25/04/2022

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Catégorie statutaire / Corps : A

Groupe RIFSEEP : 3

Vos activités principales

Au sein de la section programmation-contrôle (12 agents), le chargé de mission a en charge la gestion administrative et financière des projets déposés au titre d'une demande de financement européen.

- Accompagner les porteurs de projet qui sollicitent un financement européen (conseil, sensibilisation, information)
- Gérer, programmer, suivre, clôturer et archiver les demandes de financement européen

- Instruire les demandes de subvention en émettant un avis sur les projets
 - Suivre les publics et les indicateurs
 - Elaborer et notifier les actes attributifs de subvention et les actes modificatifs
 - Réaliser les visites sur places et les contrôles sur pièces des demandes de paiement, avec ou sans l'appui de prestataires externes. Supervision du travail réalisé par les prestataires.
 - Assurer le suivi des dossiers de subvention dans le système d'information « Synergie »
 - Faire remonter à la hiérarchie les dossiers qui feront l'objet d'une demande de remboursement auprès de la commission européenne dans les délais impartis.
 - Réaliser des contrôles de cohérence comptable et de conformité (4c) et de répondre aux audits effectués par les autorités de contrôle nationales (Commission interministérielle de coordination des contrôles (CICC), Cour des comptes) et européennes (Cour des comptes européenne, Commission européenne)
 - Préparer et suivre les réponses aux recours gracieux et contentieux
 - De prendre part et de proposer des axes d'amélioration des procédures et participer à toute autre activité de la section le cas échéant.
- Activités du service

La direction générale des étrangers en France (DGEF) est autorité responsable du fonds asile, migration et intégration (FAMI) et du fonds pour la sécurité intérieure (FSI) pour la période 2014-2020 ; et autorité de gestion du FAMI, du FSI et de l'instrument relatif à la gestion des frontières et aux visas (IGFV) pour la période 2021-2027. Elle est également organisme déléguée pour le volet « frontière » de la réserve d'ajustement pour le Brexit (RAB).

Le service du pilotage et des systèmes d'information (SPSI) est principalement chargé, au sein de la DGEF, de la préparation et de l'exécution du budget, de la gestion des fonds européens, de la politique des ressources humaines, de la gestion logistique, ainsi que du pilotage des systèmes d'information.

Le bureau des fonds européens (BFE) est en charge de la gestion administrative et financière des fonds européens FAMI, FSI, IGFV et du volet « frontière » de la RAB.

· Composition et effectifs du service

Le bureau des fonds européens est composé de 24 agents (+ des apprentis), dont le chef de bureau et son adjoint, au sein d'un service qui comprend environ 45 personnes.

Le BFE s'organise autour de deux sections :

- programmation-contrôle (12 + apprentis)
- appui-valorisation (4 + apprentis)
- réserve d'ajustement Brexit (6)

Profil recherché

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel/Niveau maîtrise/ à acquérir

Compétences budgétaires et comptables/niveau maîtrise/à acquérir
Compétences en informatique-bureautique/niveau pratique/requis
Compétences juridiques/niveau pratique/requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation/niveau maîtrise/requis

Savoir analyser/niveau maîtrise/requis

Savoir s'organiser/niveau maîtrise/requis

Savoir travailler en équipe/niveau maîtrise/requis

Savoir-être

Avoir le sens des relations humaines/niveau maîtrise/requis

savoir s'adapter/niveau pratique/requis

savoir communiquer/niveau maîtrise/requis

Autonomie, rigueur et méthode/niveau maîtrise/requis

Autres :

Connaissance des mécanismes de gestion des programmes européens appréciée

Connaissance du logiciel SYNERGIE appréciée

Connaissance des règles liées aux marchés publics appréciée

· Liaisons hiérarchiques

Le poste est placé sous l'autorité de la cheffe de la section programmation-contrôle et de son adjointe.

· Liaisons fonctionnelles

Ces missions s'effectuent en lien avec la section appui-valorisation du BGMFE, le référent contrôle interne pour les fonds européens, les directions métiers de la direction générale des étrangers en France (direction de l'asile (DA), direction de l'intégration et de l'accès à la nationalité (DIAN), direction de l'immigration (DIMM)), la direction de la coopération internationale (DCI), les bénéficiaires de ces fonds (associations, ministères, établissements publics, etc.), les prestataires, la direction des libertés publiques et des affaires juridiques (DLPAJ) et la commission interministérielle de coordination des contrôles (CICC).

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Parfaire ses connaissances dans les domaines suivants :

- finances publiques

- marchés publics

- analyse financière

- comptabilité publique et privée

Ce poste permet également d'acquérir une compétence rare (fonds européens). Il prépare aussi à une évolution vers des postes à plus fortes responsabilités.

Éléments de candidature

Personne à contacter

anne.comes@interieur.gouv.fr

stephanie.barbagelata@interieur.gouv.fr

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Qui contacter ?

Mme Anne COMES, adjointe au chef de bureau

anne.comes@interieur.gouv.fr

Mme Stéphanie BARBAGELATA, adjointe à la cheffe de section Programmation-contrôle

stephanie.barbagelata@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/annexe_1_-](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/annexe_1_-_Formulaire_de_demande_de_mobilite%3%A9.docx)

[_Formulaire_de_demande_de_mobilite%3%A9.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/annexe_1_-_Formulaire_de_demande_de_mobilite%3%A9.docx)

Personnels externes

https://www.interieur.gouv.fr/content/download/128790/1027209/file/formulaire_de_demande_de_mobilite_recrutement.pdf

Date limite de dépôt des candidatures : 24/04/2022

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Respect du secret professionnel

Déclaration d'absence de conflit d'intérêt et lettre de mission à signer du fait de l'intégration du poste dans l'assistance technique

Pic d'activités au moment des appels à projet et des appels de fonds

Localisation administrative et géographique / Affectation

Ministère de l'intérieur - Direction générale des étrangers en France

Service du pilotage et des systèmes d'information

Bureau des fonds européens

Place Beauvau - 75800 Paris cedex 08

Adresse géographique : Immeuble Garance 18, rue des Pyrénées / 67, rue de Lagny 75020 PARIS

Fondement juridique

2° de l'article L332-2 du Code général de la fonction publique
(ex art 4- 2 loi 84-16)

Domaine(s) fonctionnel(s):

Finances publiques / Direction et pilotage des politiques publiques

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :

Chargé (e) du contrôle et de l'exécution de la dépense publique - FP2FIP03 /- ERFIP004

Responsable sectoriel - FP2EPP10 / ERDIR020

Statut du poste

Vacant

Métier référence

Responsable sectoriel / sectorielle