



Date de mise à jour : 03/08/23

FICHE DE POSTE 793

<p>Direction : Pôle Développement Territorial intégré et ingénierie de projets</p> <p>Service : Pôle Développement Territorial intégré et ingénierie de projets</p>	<p>Dénomination du poste Chargé(e) de mission instruction/contrôle FSE+</p>
---	--

Raison d'être

Accompagner le suivi des subventions globales FSE et FSE+ du Département des Landes et les projets des organismes financés à ce titre.

Affectation/Place dans l'organisation / Liens hiérarchiques et fonctionnels

Rattaché au Pôle Développement Territorial / Service Europe.
Sous l'autorité de la responsable Service Europe et cofinancement de Grands Projets

Liens fonctionnels internes avec : Direction de la Solidarité départementale, Direction des Finances, Direction des Ressources Humaines.
Liens fonctionnels externes avec : porteurs de projets et partenaires institutionnels du FSE/ FSE+

Missions/Responsabilités

Participation à la gestion des subventions globales FSE et FSE+ en lien avec le Chargé de mission FSE+ et la Responsable du Service Europe et cofinancement de Grands Projets.

En lien avec le Chargé de mission FSE+, suivi des dossiers internes et externes FSE+ et réalisation des tâches liées à la piste d'audit (instructions, visites sur place, contrôles)

Accompagner les porteurs de projets dans la mise en oeuvre : appui technique, réglementaire..., Evaluer / valoriser les actions soutenues par le FSE+ et faire valoir les résultats (communication, web,...)

Poste dont certaines missions peuvent être télétravaillables :

oui

Activités/Tâches/Méthodes/Contrôle

Description détaillée	Temps %
<p>Suivre les subventions globales FSE 2015-2017 et 2018-2020 :</p> <p>Participer, en lien avec la responsable Service Europe et le chargé de mission FSE+, à certaines tâches concernant la gestion des subventions globales FSE et FSE+ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction et présentation des appels à projets aux opérateurs lors de réunions d'informations - Communication des projets des subventions globales FSE et FSE+ : mise à jour du site web... - Secrétariat des commissions de sélection FSE : invitation, compte rendu... <p>Représenter avec la Responsable du Service Europe et le chargé de mission FSE+ le Département aux différentes réunions et instances de décision du FSE commission de sélection, Comité technique régional, groupe de travail FSE ADF...</p>	20

<p>Suivi des dossiers de demande de subvention en lien avec le chargé de mission FSE+ (dossiers externes uniquement pour la subvention globale FSE, dossiers internes et externes pour la subvention globale FSE+) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction des dossiers de demande de subventions FSE+ (recevabilité des dossiers instruction, notification, passage en commission) - Contrôle des opérations FSE et FSE+ : visites sur place et contrôles de service fait, - Contrôle de la programmation et la réalisation des projets avec le chargé de mission FSE, - Mise en place d'outils de suivi - Suivi de la saisie des participants par les porteurs de projets et du respect des obligations réglementaires européennes. 	60
<p>Former, accompagner et informer les porteurs de projet en lien avec le chargé de mission FSE+ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'information des porteurs de projets internes et externes sur la réglementation et des obligations liées au FSE (publicité, priorités transversales, éligibilité des dépenses) - Former les porteurs de projets internes et externes sur l'utilisation de Ma démarche FSE+ - Proposer des outils adaptés aux porteurs de projets 	20

Indicateurs de l'activité du poste

<p> Nombre de dossiers FSE/FSE+ instruits, contrôlés Nombre de visites sur place effectuées Nombre de réunions organisées avec les porteurs de projets Nombre d'outils développés </p>

Moyens

<p> Bureau Téléphone Ordinateur, imprimante Accès internet, intranet Logiciel Ma démarche FSE/ ma démarche FSE+ Documentation professionnelle Formation Réunion de Service et de Pôle, réunion comité de pilotage insertion </p>

Compétences requises et exigences requises

<p>Savoirs, savoir-faire et savoir-être liés à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance en matière de réglementation et de suivi des procédures liées au fonds social européen, - connaissance administrative et de gestion des organismes privés et publics, - avoir de la rigueur dans le suivi des dossiers, - savoir reformuler les consignes administratives FSE auprès des porteurs de projets, - savoir accompagner des porteurs de projets dans l'avancement et le suivi de leurs dossiers, - maîtriser les outils informatiques Ma démarche FSE et Ma Démarche FSE+, - être en capacité d'exposer et de défendre les positions du département des Landes lors des différentes réunions et instances de décision du dispositif FSE/ FSE+, - capacité de travail en transversalité entre le Pôle social et insertion (DGA de la Solidarité), les partenaires institutionnels et les porteurs de projets.
--

Evolutions prévisibles du poste

En fonction des projets retenus sur les fonds européens

Selon l'évolution de :

- la réglementation,
- des engagements du Département

Conditions de travail (horaires, lieu, déplacements, etc..)/Cadre d'emplois préférentiel

Plage horaire variable : 8H-18H

35 heures

Résidence Administrative au siège du Conseil départemental à Mont de Marsan

Déplacements possibles sur les Landes (visites des porteurs de projets) et en Nouvelle Aquitaine (réunion FSE/FSE+); occasionnels hors Région (comité nationaux, séminaires...)

Utilisation d'un véhicule de service

Respect des conditions réglementaires liées au poste notamment l'absence de conflits d'intérêt et poste dédié à temps complet

Rédacteurs territoriaux

Attachés territoriaux

Hygiène et sécurité

Prend soin de sa santé et sécurité au travail

Respecte les consignes de sécurité;

Participe aux formations obligatoires à la sécurité;

Informe son supérieur hiérarchique de toute dégradation du matériel et des locaux;

Signale à son supérieur hiérarchique tout risque nouveau à son poste de travail;

Fait état, par le biais du registre hygiène et sécurité, de ses observations et suggestions en matière de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail.

Poste occupé par :