

Recrutement d'un stagiaire – Affaires européennes (communication et veille prospective)

La cellule Europe de Cœur d'Essonne Agglomération recherche un stagiaire pour l'accompagner dans les missions suivantes :

1-Liste des missions à réaliser dans le cadre de ce stage

Les missions à réaliser en collaboration avec la chargée de mission ITI/Europe dans le cadre de ce stage sont les suivantes :

- Organisation d'un évènement de communication sur la thématique de l'Europe qui aura lieu en 2020 :
 - o Définir des actions ludiques pour les participants à l'évènement
 - o Être l'interlocuteur privilégié des partenaires de l'évènement (mairies, maison de l'Europe, écoles...)
 - o Organisation des réunions de préparation avec les services opérationnels de l'Agglomération (Cabinet, direction de la communication, services porteurs de projets)
- Initier le recensement des projets de l'Agglomération et des communes membres pouvant bénéficier de financements européens
 - o Veille sur les appels à projet des programmes d'action de la commission européenne
 - o Etude de faisabilité d'un projet Erasmus + porté par l'Agglomération ou une de ses communes membres

2-Profil recherché

Profil universitaire lié au domaine des politiques européennes et/ou publiques, de niveau Bac +3 à Bac +5.

Compétences demandées : maîtrise des outils informatiques courants (PowerPoint, Excel, Word). V

3-Organisation

Durée : **de 2 à 4 mois** -
35h/semaine

Date d'entrée en poste souhaitée : 1^{er} juin 2020 (cette date est susceptible d'évoluer en fonction des consignes nationales et de la reprise d'activité sur site).

Bureau : A proximité de la chargée de mission ITI/Europe.

Rattachement: la personne recrutée sera directement rattachée à la chargée de mission ITI/Europe « Cellule ITI/Europe »

Le lieu de travail est situé 157-159 route de Corbeil à Sainte-Geneviève-des-Bois

Modalités de candidature : Lettre de motivation et CV à envoyer à recrutement@coeuressonne.fr